

الهيئة العامة للتنمية الصناعية	جهة طلب الإعلان	مدير عام الادارة العامة للأمن	اسم الوظيفة
مدير عام	الدرجة المالية	مدير عام	
المجموعة النوعية	الادارة العليا	المجموعة النوعية	
الوصف العام للوظيفة	الادارة العامة للأمن	الادارة العامة للأمن	
تفع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للأمن التابعة لرئيس الهيئة وتحتسب بوضع الخطط والبرامج اللازمة لتأمين الهيئة ضد اعمال التخريب الاقتصادي والمادي والمعنوي والمحافظة على الأسرار الخاصة بها ضد محاولات التجسس والتوجيه والتنسيق ومتابعة التطبيق داخل التقسيمات التنظيمية التابعة لها.			الوصف العام للوظيفة
<p>• يتابع تصميم برامج امن وحماية منشآت الهيئة والعاملين بها والمتربدين عليها وتأمين كافة النظم بها.</p> <p>• يوجه بشأن اداء كافة المهام المرتبطة بتأمين الهيئة وضمان سلامة العاملين والمتربدين عليها ومتلكات ومعلومات الهيئة.</p> <p>• يعد مشروع امن الهيئة وعرضه على هيئة الامن القومي لإقراره واعتماده من السيد وزير المالية.</p> <p>• يتابع تخطيط وتنفيذ كافة انشطة تحقيق سلامة تداول المعلومات وحفظها وسرية الوثائق وادارتها وتأمين جميع وسائل الاتصال السلكية واللاسلكية والبريد وغيرها ووضع الضوابط التي يتعين الالتزام بها في تحديد القدر المسموح باعطائه من البيانات والاحصائيات وغيرها من المعلومات المتعلقة بنشاطة الهيئة.</p> <p>• يتخذ كافة التدابير الأمنية التي تضمن سرية مناقشات اللجان والمؤتمرات المتعلقة بنشاطة الهيئة المختلفة.</p> <p>• يتخذ كافة التدابير الأمنية التي تضمن عدم التعامل مع جهات او افراد يتذمرون من التعامل ستاراً لأغراض أخرى تتعارض مع أمن الدولة وسلامتها بصفة عامة وتعتبر مع سلامة منشآت الهيئة بصفة خاصة.</p> <p>• يتتابع تنفيذ كافة متطلبات واجراءات الدفاع المدني التي تهدف الى حماية منشآت الهيئة والعاملين بها ضد أحطاخ الرائق أو الأخطار التي يتربت عليها إضرار بالمنشآت والمتلكات وكذلك الحراسة عليها ضد أعمال التخريب المادي والمعنوي أو التعطيل العدلي لسير العمل فيها أو أي أفعال أخرى عمدية تتسبب في الإضرار بها.</p> <p>• يتتابع تنفيذ كافة الإجراءات اللازمة لإبداء الرأي الأمني في شأن من تستعين بهم الهيئة والجهات التابعة.</p> <p>• يعمل على نشر الوعي الأمني بين العاملين وتنوعية الذين يرشحون للسفر منهم الى الخارج ضد مختلف المحاولات التي يتعرض لها من جانب العدو وكلائه.</p>			المهارات الأساسية
<p>• القدرة على استخدام الحاسب الآلي.</p> <p>• المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</p> <p>• المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</p> <p>• القدرة على القيادة والتوجيه والمتابعة.</p> <p>• القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ.</p> <p>• القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات.</p> <p>• القدرة العالية على الاتصال.</p> <p>• مهارة تحليلية ممتازة وقدرة على التحليل المنطقي وربط الموضوعات.</p>			المهارات الفنية
قضاء مدة بinnie من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.			سنوات الخبرة
مؤهل عالٍ يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.			شروط المؤهل
اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التيفيزية.			التدريب
2025 /			تاريخ بداية الإعلان
2025 /			تاريخ انتهاء التقدم
1			عدد المطلوب للوظيفة
<p>• بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية و تاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانتها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة).</p> <p>• أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومحفوظة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للطابع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</p> <p>• شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعد توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</p> <p>• شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.</p> <p>• صحفية حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</p>			المستندات المطلوبة

<ul style="list-style-type: none"> • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقتراح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقييمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر. 	بيانات الاتصال والتقديم للجهات
<p>تقديم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالياً باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	